Évaluer ses prises de notes

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| D’habitude, lorsque je prends des notes | Jamais | Parfois | La plupart du temps |
| J’utilise seulement le recto de mes feuilles |  |  |  |
| J’indique le contexte dans lequel je prends note (date, cours, numéro de page…) |  |  |  |
| Je laisse des espaces vides (marges, retraits, trous…) |  |  |  |
| Je mets en évidence la structure des informations (titres, sous-titres, numérotation…) |  |  |  |
| Je signale les relations entre différentes informations (opposition, causalité) par des mots-liens ou des signes (flèches, lignes…) |  |  |  |
| Je représente certaines informations sous forme visuelle (dessins, schémas, tableaux…) |  |  |  |
| J’utilise des annotations personnelles (pour indiquer des références, des tuyaux, des incompréhensions…) |  |  |  |
| J’utilise des abréviations |  |  |  |
| J’écris en style « télégraphique » plutôt que d’essayer de noter les phrases entières dites par le professeur |  |  |  |
| Je note des exemples pour illustrer le propos |  |  |  |
| Je note le vocabulaire particulier, technique, propre au cours |  |  |  |

Suite à cette évaluation ou aux exercices proposés sur « Méthode en ligne », j’ai repéré **deux points forts** de ma prise de notes :

1. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

2. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Suite à cette évaluation ou aux exercices proposés sur « Méthode en ligne », j’ai repéré **deux points à améliorer** dans ma prise de notes :

1. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

2. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………