

Évaluer ses prises de notes

D'habitude, lorsque je prends des notes	Jamais	Parfois	La plupart du temps
J'utilise seulement le recto de mes feuilles			x
J'indique le contexte dans lequel je prends note (date, cours, numéro de page...)	x		
Je laisse des espaces vides (marges, retraits, trous...)		x	
Je mets en évidence la structure des informations (titres, sous-titres, numérotation...)			x
Je signale les relations entre différentes informations (opposition, causalité) par des mots-liens ou des signes (flèches, lignes...)			x
Je représente certaines informations sous forme visuelle (dessins, schémas, tableaux...)		x	
J'utilise des annotations personnelles (pour indiquer des références, des tuyaux, des incompréhensions...)			x
J'utilise des abréviations		x	
J'écris en style « télégraphique » plutôt que d'essayer de noter les phrases entières dites par le professeur		x	
Je note des exemples pour illustrer le propos			x
Je note le vocabulaire particulier, technique, propre au cours		x	

Suite à cette évaluation ou aux exercices proposés sur « Méthode en ligne », j'ai repéré **deux points forts** de ma prise de notes :

1. J'essaye le mieux possible de structurer mes notes et de mettre en relation les informations (par ex. avec flèches)
2. Je garde une trace des exemples fournis et j'utilise une annotation personnelle pour les repérer dans mes notes

Suite à cette évaluation ou aux exercices proposés sur « Méthode en ligne », j'ai repéré **deux points à améliorer** dans ma prise de notes :

1. Contextualiser davantage mes prises de notes (! dates et numéros de pages)
2. Noter moins de phrases complètes et utiliser plus d'abréviations, sans négliger les mots de vocabulaire importants